

HOTĂRÂREA
NR. 43/23.07.2015

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2014 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Coronini, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 23.07.2015
Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Comunei Coronini, exprimată în expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind **analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2014 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**;
- Raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Coronini;
- Avizele și rapoartele Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local Coronini;
- Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- Prevederile art.7, alin.4 din Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- Programul de măsuri propus de către Compartimentul de specialitate;
- Prevederile Dispoziției Primarului nr.26/1996 privind numirea persoanei responsabile cu completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol la nivelul comunei Coronini;
- Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d), art.39, alin.1, art.45 alin. 1, și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2014 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate a primarului Comunei Coronini, raport care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


ART.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform anexei la prezenta hotărâre. Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Primarul Comunei, domnul Iliu Boboescu prin Compartimentul Registrul Agricol – referent principal Bălean Mihaela Doinița.

ART.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință prin afișare la sediul Primăriei și se comunică conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a Administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Instituției Prefectului jud.Caraș Severin(S.V.L.A.A.A.N.C.A.);
- Primarului Comunei Coronini;
- Compartimentului Registrul Agricol;

PRESEDINTE DE SEDINTA

PEK IOSIF




CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
Jr. TUNDREA ION



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru anul 2014 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Avand in vedere H.G. nr. 1632/2009 privind Registrul agricol pentru perioada 2010-2014 reglementata prin Ordinul nr. 1998 din 16 iulie 2010 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014 care, la articolul 7. Alin. (4), prevede ca "semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati", s-a intocmit prezentul raport de specialitate.

Registrul agricol, (atat cel pe supor hartie, cat sic cel in format electronic), se deschide pe o perioada de 5 ani.

Conform art. 6, alin. (!), lit. "e" si alin (6) din acelasi ordin: "Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) La primarie, in cazul in care un un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta prin propria initiative sau pentru rezolvarea altor problem;
- b) Prin invitarea la primarie a persoanelorfizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

In cazul in care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezinta pentru a face declaratiile anuale, se considera ca nu au intervenit modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubric "semnatura declarantului"(art. 17, pct. "b", alin. (3) din Ordinul nr. 1998/2010).

In comuna CORONINI, la data de 31. 12. 2014, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1.- Persoane fizice cu domiciliul in localitate- 650 roluri

- Teren agricol – 1109,66ha din care:

- arabil - 428,51ha;
- fanete - 626,82 ha;
- livezi - 33, 97 ha;
- vii - 5,57 ha;

PROGRAM DE MASURI

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Balean Mihaela-Doinita
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlu IX din Legea 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija	Permanent	Balean Mihaela-Doinita

	conducatorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul: a) Administrarii impozitelor si taxelor locale; b) Amenajarea teritoriului, urbanismului si al autorizarii lucrarilor de constructii.		
3	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.	Permanent	Balean Mihaela-Doinita
4	Prin rotatie, o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Balean Mihaela-Doinita
5	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Balean Mihaela-Doinita

INTOCMIT,
Referent Principal,
BALEAN MIHAELA-DOINITA

